

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ**

**όπως εγκρίθηκε
στην 1^η συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης
στην Αθήνα, στις 27.3.2008**

**και τροποποιήθηκε στην 3^η συνεδρίαση της Επιτροπής
Παρακολούθησης
στην Αθήνα, στις 21.6.2010**

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
του Επιχειρησιακού Προγράμματος
“Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα”

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1

Συγκρότηση και αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης

Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα” συγκροτήθηκε με την αριθ. 260/55Δ/11.1.2008/ΦΕΚ Β’383/6.3.2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Ανάπτυξης, στην οποία καθορίζεται η αποστολή και εξειδικεύονται οι αρμοδιότητές της σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267Α’/3.12.2007).

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Προέδρου

Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα” στις οποίες και προεδρεύει και καθορίζει την ημερήσια διάταξη σύμφωνα με το άρθρο 4.

Υπογράφει τα πρακτικά, τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με την ΕΥΔ του Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα” για την πληροφόρηση των εκπροσώπων τύπου σχετικά με τις εργασίες και τις αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Εισηγείται στην ετήσια Διάσκεψη των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης τις προτάσεις τροποποιήσεων που επιφέρουν αλλαγή στη συνολική και την ετήσια συμμετοχή των Ταμείων καθώς και κάθε άλλη απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα”

Άρθρο 3

Σύγκληση

Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα” συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά ετησίως.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρο της με πρόσκλησή του, είτε με πρωτοβουλία του, είτε ύστερα από αίτηση του ενός τρίτου των μελών της με δικαίωμα ψήφου.

¹ Συνεδρίαση Επιτροπής Παρακολούθησης ΕΠΑΝ ΙΙ, Αθήνα, 27.3.2008

³ Συνεδρίαση Επιτροπής Παρακολούθησης ΕΠΑΝ ΙΙ, Αθήνα, 21.6.2010

Άρθρο 4

Ημερήσια Διάταξη

Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα” και την υποβάλλει για έγκριση κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης, πριν τη σύγκλησή της, μπορούν να υποβάλουν γραπτώς στον Πρόεδρο θέματα, προκειμένου να περιληφθούν στην ημερήσια διάταξη.

Κατ’ εξαίρεση, θέματα που τίθενται προς συζήτηση από τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής συζητούνται με τη σύμφωνη γνώμη του σώματος.

Άρθρο 5

Πρόσκληση στα μέλη

Οι προσκλήσεις, η ημερήσια διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στα μέλη δύο (2) εβδομάδες πριν από τη συνεδρίασή της.

Για την ενημέρωση και προετοιμασία των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης θα ενημερώνεται η ιστοσελίδα του Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα” (www.antagonistikotita.gr) με επικαιροποιημένα στοιχεία και πληροφορίες.

Άρθρο 6.

A. Διαδικασία λήψης αποφάσεων

Η Επιτροπή Παρακολούθησης έχει απαρτία όταν παρίσταται το 60% των μελών με δικαίωμα ψήφου.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης.

Σε περίπτωση που μία απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με τη συναίνεση όλων των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, η απόφαση αυτή λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της που έχουν δικαίωμα ψήφου

Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης με εξουσιοδότηση των παρόντων μελών της, δημοσιεύονται στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π. (www.antagonistikotita.gr) και εκδίδεται δελτίο τύπου με ευθύνη της ΕΥΔ το οποίο αποστέλλεται στα έντυπα και ηλεκτρονικά Μ.Μ.Ε.

B. Γραπτή διαδικασία

Για επείγοντα θέματα ή για θέματα για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επιτροπή Παρακολούθησης, ο Πρόεδρος ακολουθεί τη γραπτή διαδικασία ως ακολούθως:

- i. Αποστέλλει στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης σχέδιο εισήγησης.

¹ Συνεδρίαση Επιτροπής Παρακολούθησης ΕΠΑΝ ΙΙ, Αθήνα, 27.3.2008

³ Συνεδρίαση Επιτροπής Παρακολούθησης ΕΠΑΝ ΙΙ, Αθήνα, 21.6.2010

- ii. Η αποστολή γίνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτυπία, με τη φροντίδα της ΕΥΔ ΕΠΑΕ, τηρώντας τη διαδικασία πρωτοκόλλησης εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων.
- iii. Τα μέλη εντός 20 ημερολογιακών ημερών πρέπει να εκφράσουν γραπτά τη γνώμη τους, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτυπία. Η προθεσμία των 20 ημερών σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να οριστεί σε μικρότερο διάστημα.
- iv. Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν έχει απαντήσει θετικά η απόλυτη πλειοψηφία των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης.
- v. Η παράλειψη αποστολής γραπτής απάντησης ως ανωτέρω, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται κάθε φορά, θεωρείται ως αποδοχή.

Γ. Σύntαξη κειμένου Αποφάσεων και Συμπερασμάτων

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης και στη βάση της συζήτησης που διεξάγεται, η ΕΥΔ συντάσσει το Σχέδιο των αποφάσεων και συμπερασμάτων της Επιτροπής Παρακολούθησης, το οποίο, μετά την ολοκλήρωση των συζητήσεων και τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου, διανέμεται στα παρευρισκόμενα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Δ. Οριστικοποίηση και υπογραφή των αποφάσεων και συμπερασμάτων

Το κείμενο οριστικοποιείται, με βάση τις παρατηρήσεις των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, είτε κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης είτε εντός προθεσμίας 10 ημερών για τη λήψη γραπτών παρατηρήσεων.

Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της συνεδρίασης υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Ε. Αποστολή Απόφασης

Η ΕΥΔ έχει την ευθύνη κοινοποίησης των αποφάσεων και συμπερασμάτων της Επιτροπής Παρακολούθησης σε όλα τα μέλη προς ενημέρωση και υλοποίηση των επιμέρους αποφάσεων.

Άρθρο 7

Διεξαγωγή Τεχνικής Σύσκεψης

Πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής μιας συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης και για την καλύτερη προετοιμασία της, δύναται να πραγματοποιηθεί Τεχνική Σύσκεψη, στην οποία καλούνται από τον Πρόεδρό της, όσοι εκ των μελών της κρίνεται ότι είναι απαραίτητο να συμμετάσχουν.

Επιπλέον, στις Τεχνικές Συσκέψεις δύναται να προσκληθούν και να συμμετάσχουν στελέχη της ΕΥΔ του Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα”, εμπειρογνώμονες και εκπρόσωποι Δικαιούχων ή Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης.

Άρθρο 8

Γραμματεία

Χρέη γραμματείας της Επιτροπής Παρακολούθησης εκτελεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα”.

Σε κάθε συνεδρίαση η γραμματεία μεριμνά για τη σύνταξη της ημερήσιας διάταξης, τη συγκρότηση του Φακέλου με το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης, τη σύνταξη των πρακτικών καθώς και του καταλόγου παρόντων μελών ο οποίος είναι στη διάθεση του Προέδρου.

Άρθρο 9

Πρακτικά

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης η γραμματεία τηρεί πλήρη μαγνητοφωνημένα πρακτικά, τα οποία συντάσσει μετά το πέρας της συνεδρίασης.

Αποστέλλει στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης το επίσημο κείμενο αυτών μέσα σε 30 ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Τα πρακτικά εγκρίνονται είτε κατά την έναρξη της συζήτησης της επόμενης συνεδρίασης της Επ.Πα. είτε με γραπτή διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 6.

Άρθρο 10

Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση των μελών της, με τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα σύμφωνα με τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.